

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Яшкинского района»
Яшкинская районная библиотека
Методико-библиографический отдел



Как пользоваться электронным каталогом

ПАМЯТКА



Яшкино 2013

ББК 78
К-16

Ответственный за выпуск: Булгакова Л.С., зам. директора по методико-библиографической работе МБУК ЦБС Яшкинского района

Составитель: Шерстянникова С.Ю., вед. библиограф МБУК ЦБС Яшкинского района

Компьютерная верстка и дизайн: Шерстянникова С.Ю., вед. библиограф МБУК ЦБС Яшкинского района

Как пользоваться электронным каталогом [Текст] : памятка / Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Яшкинского района»; отв. за выпуск Л.С. Булгакова, сост. С.Ю. Шерстянникова. - Яшкино, 2013. - 8 с.

Памятка поможет в работе с электронным каталогом.

©Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Яшкинского района»



Как пользоваться электронным каталогом

Электронный каталог – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в режиме реального времени.

Электронный каталог отражает сведения о книгах, поступающих в фонд библиотеки. На сегодняшний день каталог содержит более 18 тыс. записей книг.

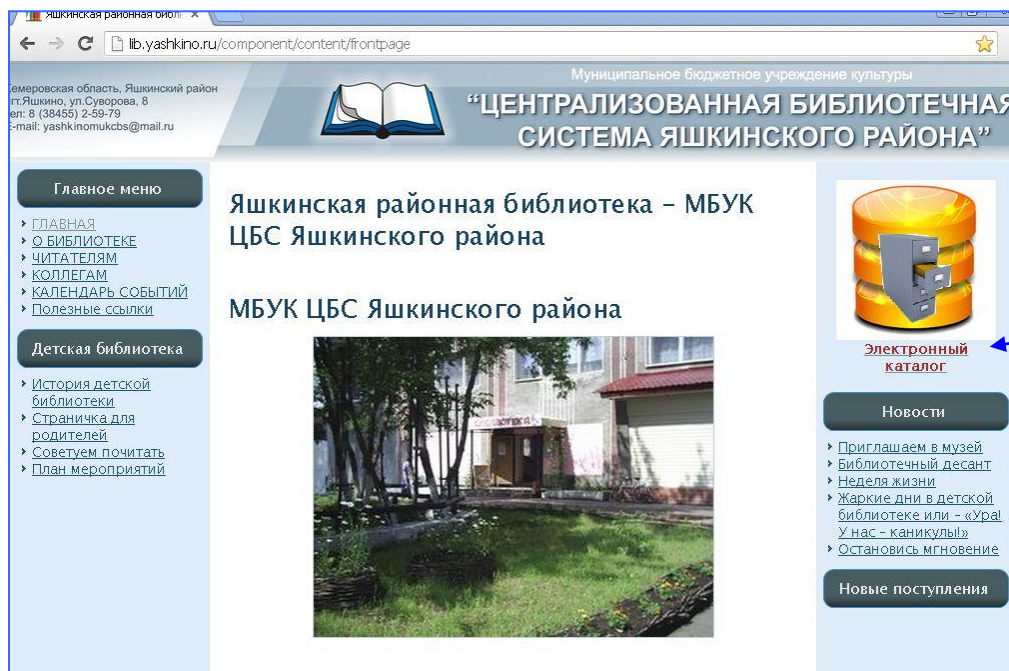
Чем может помочь электронный каталог?

- ❖ Электронный каталог ответит Вам, есть ли в библиотеке данная книга.
- ❖ Электронный каталог поможет подобрать литературу по интересующей Вас теме.
- ❖ Электронный каталог подскажет Вам, какие книги вышли в той или иной серии или издательстве.

Как пользоваться электронным каталогом?

Вам необходимо выйти на сайт Яшкинской централизованной библиотечной системы: <http://lib.yashkino.ru/>

«Войти» в Электронный каталог можно нажав строку «Электронный каталог».



Поиск информации по электронному каталогу может быть осуществлен как по одному, так и по нескольким сведениям. На экране монитора Вам будет предложен ряд полей, по которым Вы и будете производить поиск.

Поле: «Автор» (фамилия автора, редактора, составителя или художника – без указания инициалов).

Поле: «Заглавие издания».

Поле: «Предмет».

Примечание: Предмет – это главное содержание книги, выраженное одним словом или словосочетанием.

Поле: «Язык публикации».

Поле: «Год публикации» (с какого по какой год издание).

OPAC - Global®
91.190.232.204

Искать
Очистить
История поисков

Базовый Расширенный Профессиональный

База данных: ЦБС Яшкинского р-на

Автор: _____ Словарь

Заглавие: _____ Словарь

Предмет: _____ Словарь

Язык публикации: _____

Год публикации: с _____ по _____

Ограничения по форме содержания:

- Аналитика
- Биографии
- Библиографическое издание
- Диссертация/автореферат

Искать Очистить

Для того чтобы ввести данные в компьютер и получить информацию, Вам необходимо выбрать поле по которому Вы будете искать. Затем набрать данные на клавиатуре. Нажав клавишу «Enter», Вы получите нужную Вам информацию.

Пример № 1. Поиск по автору.

Найдем книги Д. Донцовой, находящиеся в фонде библиотеки.

1. В поле «Автор» введите фамилию автора (Донцова). Нажмите «Enter». Перед Вами откроется список всех произведений автора, которые есть в библиотеке.

OPAC - Global®
91.190.232.204

Искать
Очистить
История поисков

Базовый Расширенный Профессиональный

База данных: ЦБС Яшкинского р-на

Автор: донцова Словарь

Заглавие: _____ Словарь

Предмет: _____ Словарь

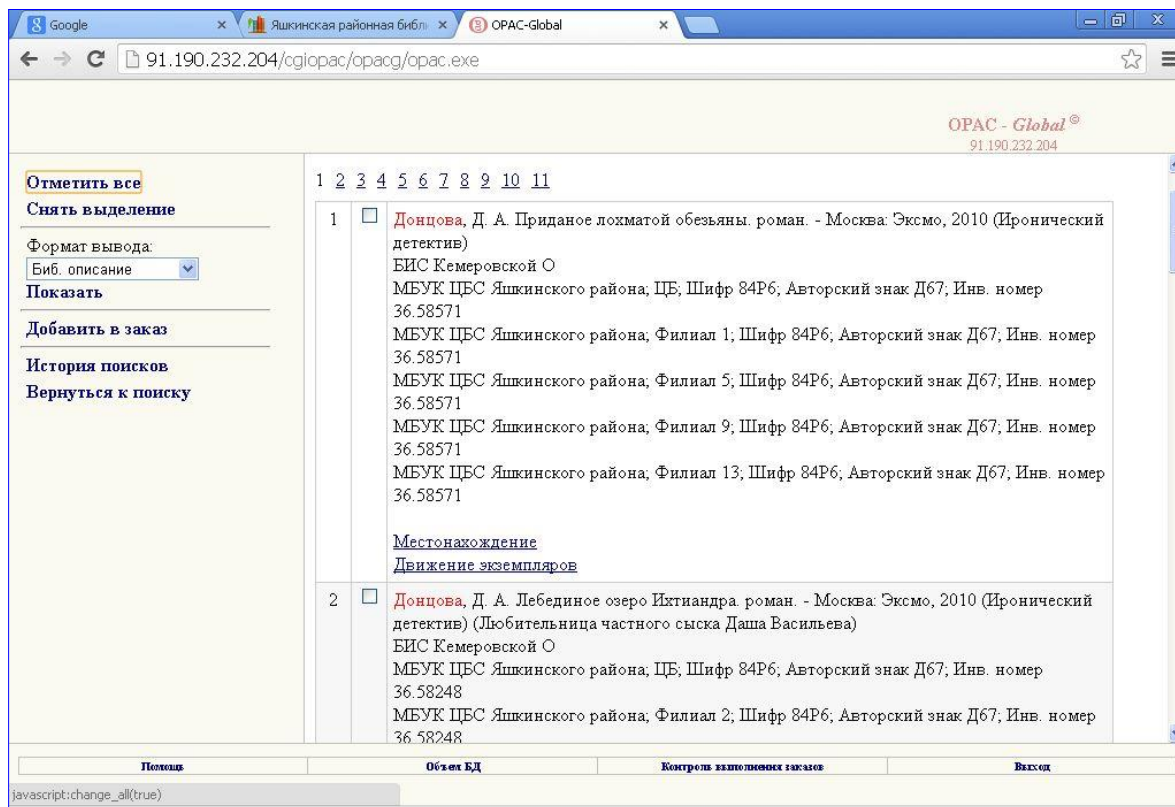
Язык публикации: _____

Год публикации: с _____ по _____

Ограничения по форме содержания:

- Аналитика
- Биографии
- Библиографическое издание
- Диссертация/автореферат

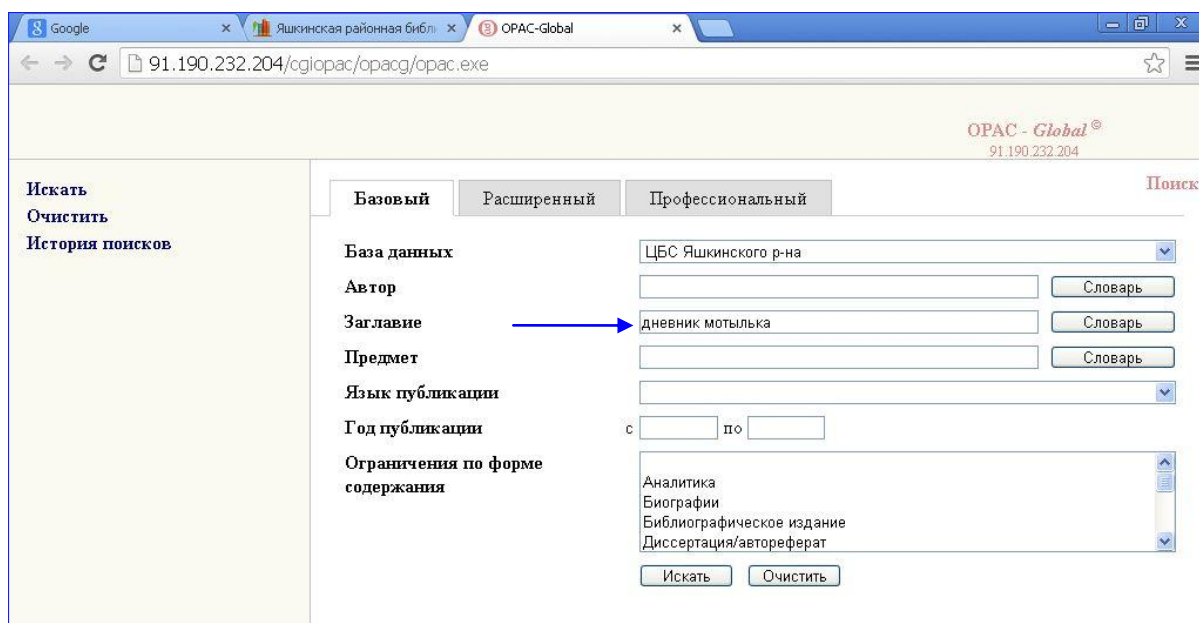
Искать Очистить



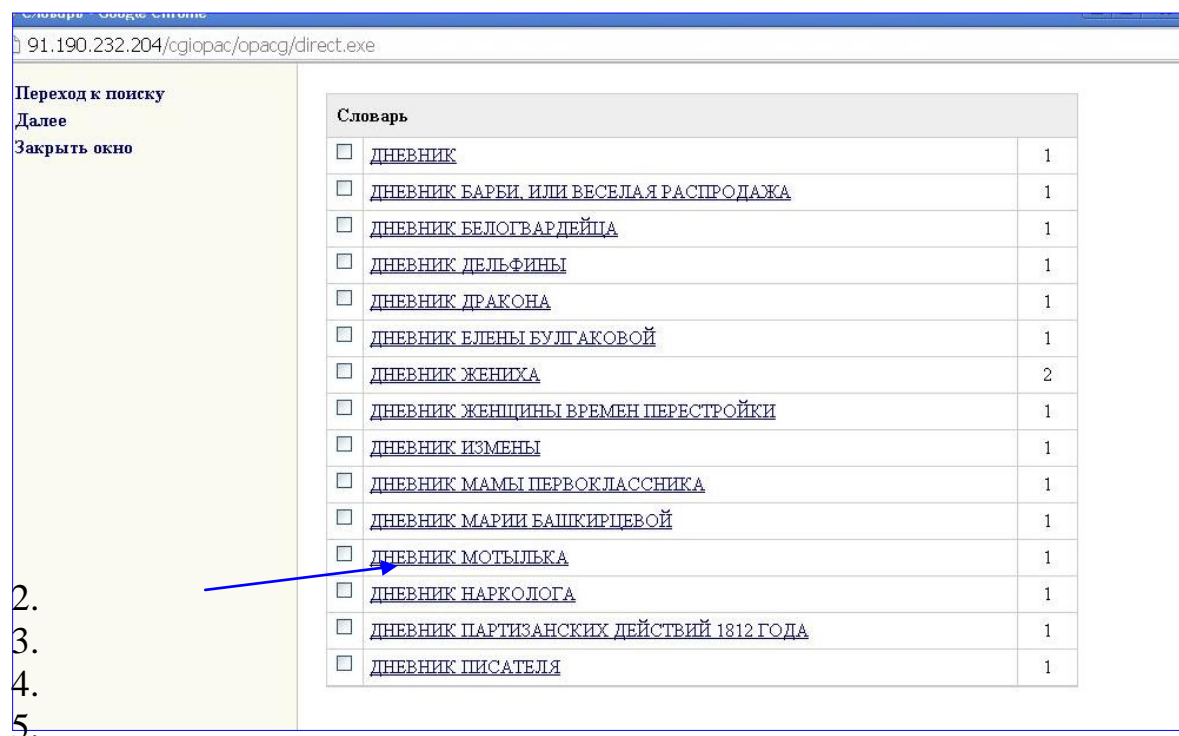
2. Если Вам необходимо просмотреть электронные библиографические карточки, то следует сделать следующее: слева нажать на кнопку «Отметить все» (или мышкой отметить те записи, которые требуется просмотреть), в поле «Формат вывода» выбрать «Биб. описание», далее нажать «Показать».
3. Чтобы вернуться к поиску, необходимо слева нажать «Заккрыть окно», на открывшемся экране нажать «Вернуться к поиску», далее – кнопку «Очистить» для удаления значений предыдущего поиска.
Внимание! При поиске заглавные и строчные буквы не различаются!

Пример № 2 Поиск по заглавию документа.

1. В поле «Заглавие» наберите название книги (можно набрать только первое слово). Нажмите «Словарь». Появится список заглавий документов.



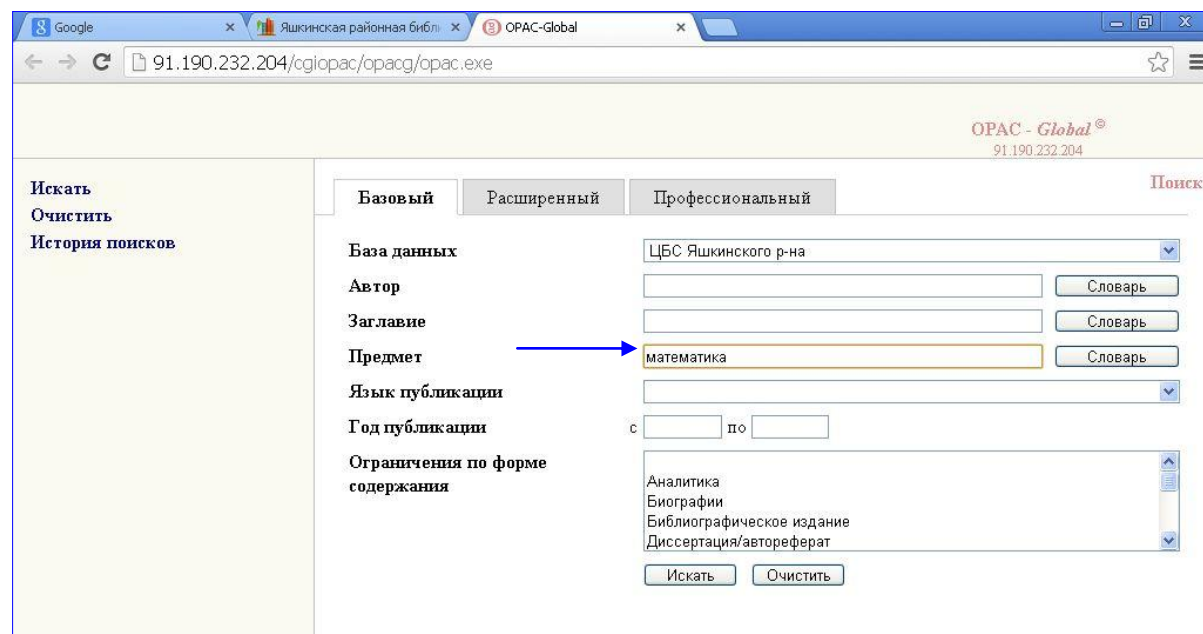
Подведите курсор к заглавию, которое соответствует Вашему запросу. Кликните его мышкой (выделите его). Появится запись нужной вам книги.



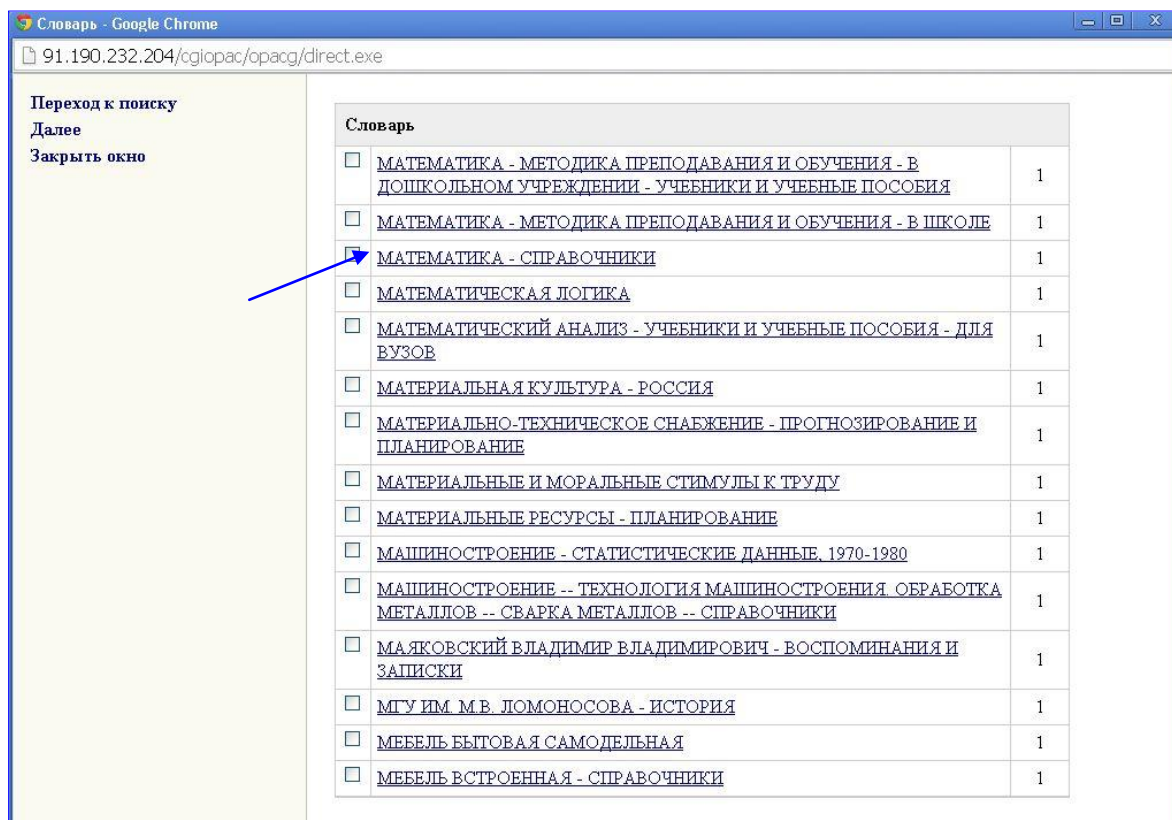
2. Если вам нужно просмотреть электронное библиографическое описание, то следует слева в поле «Формат вывода» «Библиографическое описание» нажать кнопку «Показать».
3. Чтобы вернуться к поиску, необходимо слева нажать «Заккрыть окно», на открывшемся экране нажать «Вернуться к поиску», далее – кнопку «Очистить» для удаления значений предыдущего поиска

Пример № 3. Поиск по предметной рубрике.

1. В поле «Предмет» наберите название предметной рубрики, например «Математика». Нажмите «Словарь». Появится список заглавий документов.



2. Подведите курсор к заглавию, которое соответствует Вашему запросу. Кликните его мышкой (выделите его). Появится запись нужной вам книги.



3. Если вам нужно просмотреть электронное библиографическое описание, то следует слева в поле «Формат вывода» «Библиографическое описание» нажать кнопку «Показать».
4. Чтобы вернуться к поиску, необходимо слева нажать «Закреть окно», на открывшемся экране нажать «Вернуться к поиску», далее – кнопку «Очистить» для удаления значений предыдущего поиска

Пример №4. Если Вы хотите найти книгу по трём позициям.

1. В поле «Автор» ввести фамилию автора.
2. В поле «Заглавие» и в поле «Предмет» произвести такие же действия.
3. Нажать кнопку «Искать».

**Если Вы не смогли найти сами
необходимую книгу –
обратитесь к библиотекарю-консультанту.**

**Как пользоваться электронным каталогом:
памятка**

Тираж 10 экз.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Яшкинского района»

Адрес библиотеки: 652010, Кемеровская обл.,

пгт. Яшкино, ул. Суворова, 8

Тел.: (8 384 55) 2-59-79